



# Tellington

Für den achtsamen Umgang mit Mensch und Tier



DIE TIERE AKADEMIE

Bibi Degn  
Buschhörchen 19  
D 53819 Neunkirchen-Seelscheid

t +49(0)2247 9693910  
f +49(0)2247 9693911

mail: [bibi@degn.de](mailto:bibi@degn.de)  
[www.tiereakademie.de](http://www.tiereakademie.de)

## Anleitung

Fallbeispiele Tellington TTouch®

Liebe Lehrgangs-Teilnehmerin, lieber Lehrgangs-Teilnehmer,

Deine Fallbeispiele dienen der Übung des Gelernten. Die angegebene Zahl ist die Mindestzahl. Falls du (*wirklich*) gut werden willst mit dieser Arbeit, empfehle ich dir von vornherein, mit möglichst vielen Tieren verschiedener Tierart zu arbeiten.

### Werbung und Verrechnung der Arbeit an den Fallbeispielen

Als Teilnehmer:in des Zertifikats-Lehrgangs darfst du noch nicht mit deiner Ausbildung oder dem Logo der Methode werben, und auch kein Geld für deine Arbeit nehmen, aber natürlich die Wahrheit sagen: Dass du diese aufwändige Ausbildung machst und dafür mit Tieren arbeiten sollst und willst.

Eine Ausnahme besteht, falls du bereits professionell mit Tieren arbeitest. Dann darfst du diese Arbeit in deine professionelle Tätigkeit integrieren, aber auch hier gilt: du kannst nicht mit dem Namen oder dem Logo der Methode *werben*, aber kannst deinen Kund:innen gerne von deiner Ausbildung erzählen, und sie informieren, dass du Techniken davon in deine Tätigkeit integrierst.

### Abgabe der Fallbeispiele im Rahmen der Ausbildung

Unser Wunsch ist, dass eine kompetente Kollegin deine Fallbeispiele in Ruhe mit dir bespricht. Dafür gibt es unser Mentor:innen Programm, das für Manche hervorragend funktioniert, für Andere weniger gut. Deshalb hast du eine zweite Möglichkeit: Du kannst deine Fallbeispiele auch der Ausbildungsorganisation zum Lesen vorlegen.

### Was ist zu tun?

#### Die nachfolgend beschriebenen Dokumente:

- Das **FB** (Fallbeispiel, Fallbericht) **Formular zum Mitwachsen**. Du *kannst - musst aber nicht* diese Vorgabe benutzen, um deine praktische Arbeit zu dokumentieren. Jede andere Form ist auch recht, Stichworte mit Bildern, Prosa, Filmmaterial, ganz nach Geschmack, aber bitte nicht handschriftlich.

Aus dem Formular kannst du aber in jedem Fall ersehen, welche Information wir uns wünschen.

Bitte gewöhne dich beim Verfassen der FB direkt an **die richtige Schreibweise unserer Techniken**, für unsere Einheitlichkeit. Ein Dokument dazu liegt am gleichen Ort.

- Du findest an dieser Stelle auch das **FB Besprechungsprotokoll**. Beides, dein Fallbeispiel und das Besprechungsprotokoll legst du bitte deiner Mentorin oder deinem Mentor vor – meist per Email. Sie *kann-* aber *muss* es nicht benutzen.

Das Besprechungsprotokoll (oder ihre andere Dokumentation der Rückmeldung) dient deiner Rückmeldung und hilft uns, seitens der Trainingsorganisation und dir, die Linie zu halten, falls die nächsten FBe von einer anderen Person gelesen würden. Auch du kannst es öffnen und ansehen, um dich zu orientieren wonach wir schauen beim Lesen der FBe.

- Darüber hinaus liegt dir auch das **Deckblatt für die Übersicht über deine FBe** vor. Darauf steht nochmals der Schlüssel für die Anzahl der Sessions und die Beteiligung der Tierhalter:innen. Dieses lege bitte in deinem System ab und **lasse es mit deiner Arbeit mitwachsen**. Es hilft uns allen, den Überblick zu behalten.

Sobald dein Fallbeispiel abgeschlossen und besprochen ist, reiche es bitte in der Tiere Akademie zur Ablage ein, **gemeinsam mit dem aktualisierten Deckblatt**.

Bitte nummeriere die FBe von 1-15 durch, so dass jede:r immer sofort weiß, die FBe die ich hier in der Hand halte, sind Nr 3-5 – es hat schon die ersten zwei FBe geben, und die wurden von .... gelesen. Ein Dateiname mit der Nummerierung hilft uns auch: zb **FB01\_Hasso\_LieschenMüller**

Wann immer du FBe von Mentor:innen oder Assistent:innen zurück bekommst, hilf bitte mit, dass ein Besprechungsprotokoll (auf Papier oder als Datei) bei uns landet. Falls du mehrere Fallbeispiele zusammen abgibst, reicht ein (1) Besprechungsprotokoll.

### Deine To do Liste

- 1) Fallbeispiel(e) schreiben,
- 2) Besprechungsprotokoll beilegen und
- 3) all das geht **entweder an eine/n Mentor/in** (vor dem Training)
- 4) Sorge bitt dafür, dass das bis zum nächsten Seminar gelesen und besprochen ist und
- 5) maile sie vor dem nächsten Seminar an die Tiere Akademie - mit Besprechungsprotokoll und dem aktualisierten Deckblatt mit der Übersicht.

### Notfalls:

Oder deine **FBe gehen mit aufs Training** und du gibst es uns da in die Hand. In dem Fall bitte auf Papier mitbringen, mit Deckblatt – außerdem bitte um die Daten auf einem Daten-Stick oder vorab per Mail an uns.

Während des Seminars Fallbeispiele zu lesen ist eine Herausforderung für uns bzw. die Assistentinnen. Jede Lösung, dies vorab zu erledigen, entlastet uns und hält uns frisch und ausgeschlafen, euch im Seminarraum zu begegnen. Deshalb lass dies bitte nur als Notlösung offen.